

## **ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA PER A LA PROMOCIÓ DE PERSONES SORDES (ACAPPS)**

### **Capítol I. La denominació, la durada, la personalitat jurídica, l'àmbit territorial i el domicili**

#### *Article 1*

Amb la denominació Associació Catalana per a la Promoció de Persones Sordes (ACAPPS) aquesta entitat regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### *Article 2*

La duració de l'Associació serà indefinida, sens perjudici de causa legal o estatutària de dissolució.

#### *Article 3*

L'Associació té personalitat jurídica pròpia, independent de la de les persones associades, d'acord amb el que estableix el Llibre Tercer del Codi civil de Catalunya i, en conseqüència, gaudeix de plena capacitat per a ser titular de drets i obligacions en els termes previstos per les lleis i per aquests Estatuts.

L'Associació ACAPPS és una entitat sense ànim de lucre, declarada d'utilitat pública, amb la missió, fins, activitats, propòsit i valors que s'expressen en el capítol següent.

#### *Article 4*

L'Associació estendrà la seva activitat majoritàriament a tot el territori de Catalunya, sense excloure la col·laboració i promoció amb entitats o programes d'àmbit estatal i internacional.

#### *Article 5*

El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona, al carrer Nàpols núm. 351, amb el codi postal 08025. La Junta Directiva podrà acordar el seu canvi, i establir delegacions on cregui convenient per als interessos de l'Associació.

### **Capítol II. Missió, fins, activitats, propòsit i valors**

#### *Article 6*

La Missió de l'Associació ACAPPS és representar i defensar els drets i interessos globals de les persones amb discapacitat auditiva que es comuniquen en llengua oral i de les seves famílies, a tots els nivells, davant la societat, administracions públiques i altres institucions, integrant i impulsant amb aquesta finalitat l'acció de les famílies, o representants legals, i de les persones amb sordesa.

La Missió de l'Associació ACAPPS es concreta en els següents principis:

- Les famílies, que són un dels pilars més importants en el disseny de la política de l'Associació i a qui assessorem i orientem en tots els aspectes relacionats amb la deficiència auditiva.
- Els infants i joves amb sordesa són, prioritàriament, la nostra raó de ser de tal manera que totes les nostres accions aniran encaminades a la seva inclusió familiar, educativa, laboral i social.
- Les persones amb sordesa, prelocutives i postlocutives adultes, són un altre dels pilars importants en el disseny de la política de l'Associació, a les que acollim i atenem les seves necessitats per a aconseguir el fi primordial de l'Associació ACAPPS: que arribin a ser i a sentir-se ciutadanes de ple dret en els àmbits familiar, educatiu, social, laboral i cultural.
- Les persones membres de l'Associació, que troben en aquesta un punt de suport, encara que cadascú mantingui la seva autonomia i independència de gestió.
- La societat, a la qual hem de sensibilitzar en relació amb la sordesa i les necessitats i demandes de les persones amb discapacitat auditiva i les seves famílies, amb la finalitat de promoure la prevenció de la sordesa i l'eliminació de les barreres de comunicació a partir del diagnòstic precoç, del seu tractament i de la intervenció educativa avançada, afavorint l'accés a la llengua oral en els primers anys de vida. Tot això per a aconseguir la seva inclusió i aconseguir, en últim terme, la seva plena participació social i la seva accessibilitat en tots els àmbits.
- Les administracions, a les quals tractem de fer més permeables a totes les qüestions relacionades amb la discapacitat auditiva i a les nostres demandes, reivindicant el compliment de la legislació vigent en aquesta matèria, així com promovent la seva millora i desenvolupament.

### *Article 7*

El fi primordial d'ACAPPS és promoure i garantir solucions adequades a les necessitats que se li plantegen a la persona amb sordesa que es comunica en llengua oral per a la seva realització com a ciutadana de ple dret dins de la societat durant tota la seva trajectòria vital i a les famílies dels infants amb sordesa.

Aquest fi primordial es concreta, entre altres, en els següents fins específics:

- a) Defensar la completa inclusió i participació de les persones amb sordesa en la societat.
- b) Fomentar la llengua oral i la lectura labial com a principal sistema de comunicació, d'accés a la llengua escrita i d'inclusió en la societat.
- c) Defensar i garantir el dret de les persones amb sordesa a beneficiar-se dels avantatges de les noves tecnologies: audiòfons, implants coclears, emissores FM, bucle magnètic, subtítolació, entre d'altres.
- d) Informar i garantir el dret als mitjans tècnics i educatius per eliminar les barreres de comunicació.
- e) Potenciar una educació de qualitat en modalitat oral com a base per a una inclusió social i laboral.

f) Fomentar la formació permanent i la inclusió laboral de les persones amb sordesa en el mercat laboral ordinari.

g) Potenciar la formació i la investigació sobre la sordesa en els camps sanitari, educatiu i tecnològic.

h) Garantir la detecció de la sordesa (*screening* auditiu universal) i l'estimulació auditiva primerenca en llengua oral.

i) Potenciar la rehabilitació de les persones amb sordesa postlocutiva adultes, atenent a les seves necessitats específiques.

k) Respectar la diversitat de les persones amb sordesa i les seves necessitats individuals de comunicació.

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació realitza les activitats següents:

- Servir de via de postulació, representació i iniciativa de les persones amb sordesa i les seves famílies davant de les Administracions públiques i qualsevol altre organisme públic o privat relacionat amb la finalitat primordial de l'Associació, així com incorporar-se a associacions i organismes d'àmbit autonòmic, estatal i internacional dedicats a finalitats similars.
- Estimular i promoure les relacions entre persones amb sordesa i persones oients, per a afavorir la seva mútua inclusió.
- L'orientació i assistència a persones amb sordesa i famílies.
- La divulgació, mitjançant comunicacions i publicacions periòdiques o no, dels avenços científics, clínics i tècnics en el tractament de la discapacitat auditiva.
- La promoció i creació de serveis i programes que serveixin als fins de l'Associació o el concert amb els ja existents per a la prestació d'aquests serveis.
- El foment i la promoció de les possibilitats en la formació professional, estudis superiors i inclusió laboral existent en l'impuls d'alternatives diferents que millorin la situació en aquest camp de les persones amb sordesa.
- El foment de la cultura i la llengua catalana, així com el seu ús i aprenentatge.
- Garantir la igualtat de gènere a l'hora de definir estratègies i metodologies de treball.
- Qualsevol altra activitat que directament o indirectament pugui contribuir a la realització dels fins de l'Associació o redundar en benefici de les persones amb sordesa.

Les activitats que ho requereixin seran dutes a terme per persones amb la corresponent titulació. En queda exclòs tot ànim de lucre.

#### *Article 8*

El propòsit de l'Associació és ser una entitat de referència tant per a les famílies amb fills/es amb sordesa, com per a les persones amb sordesa que es comuniquen en llengua oral i donar

resposta a les seves necessitats amb l'objectiu d'aconseguir la integració plena a la societat així com el compliment dels seus drets.

A més, ACAPPS es compromet especialment amb els següents valors que han estat definits de la següent manera:

**ORIENTACIÓ A LES PERSONES AMB SORDESA I FAMÍLIES.** Ens orientem a dur a terme accions amb i per a les persones amb sordesa i les seves famílies. Tenim compromís en la defensa dels seus drets, la no discriminació i la igualtat d'oportunitats.

**COMPROMÍS.** Ens comprometem amb la societat com a agents de canvis social tenint identificada la nostra missió i el propòsit de la nostra entitat assegurant que tots els agents implicats puguin identificar-se i sentir-se compromesos.

**IGUALTAT D'OPORTUNITATS.** Respectem i defensem totes les persones, vetllem per la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i rebutgem qualsevol tipus de discriminació per cap raó; per discapacitat, gènere, cultura, edat, religió o qualsevol altra circumstància personal, social o administrativa.

**QUALITAT DE SERVEI I PROFESSIONALITAT.** Definim els serveis i gestionem els nostres recursos sota els principis de qualitat, amb eficàcia i eficiència, orientant-nos a les necessitats i expectatives dels nostres grups d'interès. Promovem la implicació dels equips professionals i voluntaris i tenim cura del seu benestar.

**INDEPENDÈNCIA.** Actuem i prenem decisions sense estar influenciats per interessos externs o polítics. Mantenim la nostra independència amb una estructura de governança sòlida, evitem conflictes d'interessos, garantim la transparència i la responsabilitat, establim polítiques clares i som conscients de l'entorn en el que realitzem la nostra acció.

### **Capítol III. Les persones membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions**

#### *Article 9*

Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

L'Associació estableix l'existència de les següents classes de socis/es:

- **Persones sòcies numeràries:** persones físiques amb sordesa, famílies i amistats que com a objectiu bàsic tinguin la defensa dels drets de les persones amb sordesa i sol·liciten la seva inscripció i siguin admeses d'acord amb el que es preveu en aquests Estatuts. En el cas de famílies sòcies, cadascun dels membres de la família inscrits serà considerat com a persona sòcia numerària.
- **Socis/es col·laboradors/es:** Aquelles persones jurídiques que col·laboren en el desenvolupament, funcionament i manteniment d'ACAPPS

Pel que fa als a les persones sòcies numeràries:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.

2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats/des, necessiten el consentiment de les famílies o tutors/es per ser socis/es de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits/des membres de la Junta Directiva.
3. Els i les menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats/ades i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus/de les seves representants legals.

Pel que fa als/les socis/es col·laboradors/es (persones jurídiques —privades i públiques):

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent de la persona jurídica sol·licitant.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

El nombre de membres de l'Associació serà il·limitat.

Per integrar-se a l'Associació cal presentar una sol·licitud per escrit. La Junta Directiva prendrà una decisió amb l'acord favorable dels dos terços de les persones membres presents sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

#### *Article 10*

Les persones sòcies numeràries d'ACAPPS, majors d'edat i no inhabilitats/des, tenen dret a:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits/des per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

La totalitat de les persones associades tindrà dret a:

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels seus objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'Associació.
7. Ser escoltats/des prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels Estatuts.

12. Consultar els llibres de l'Associació.

Les persones associades col·laboradores i honorífiques tenen dret a:

13. Assistir a les assemblees generals amb veu, però sense vot.

#### *Article 11*

Són deures de les persones sòcies numeràries de l'Associació:

1. Actuar de conformitat amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Participar en els òrgans de govern d'ACAPPS per als quals van ser escollides, complint totes aquelles obligacions inherents a aquests càrrecs.
5. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
6. Facilitar la informació precisa per a l'elaboració de tots aquells informes, estudis o estadístiques de caràcter general que calguin per a un millor coneixement dels problemes que afectin les persones amb sordesa o contribueixin a una major defensa dels legítims interessos d'ACAPPS i de les persones membres.

#### *Article 12*

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades que incompleixin les seves obligacions. Aquestes infraccions podran qualificar-se de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, prèvia audiència de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada, la pren la Junta Directiva.

Les persones sòcies sancionades que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que es pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

## **Capítol IV. L'Assemblea General**

### *Article 13*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; les persones que són membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones sòcies de l'Associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones sòcies queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

### *Article 14*

En el cas que una persona sòcia no pugui assistir a l'Assemblea General podrà delegar en un/a altre/a membre de l'Associació per escrit i prèvia comunicació a la Junta Directiva. La delegació només comprendrà els assumptes anunciats en l'ordre del dia.

### *Article 15*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir, reelegir i destituir les persones sòcies membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords, a proposta de la Junta Directiva, per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la Memòria de gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Aprovar el pla d'actuacions de l'Associació de caràcter anual i els especials que convinguin.
- e) Adoptar resolucions sobre els assumptes que figuren en l'ordre del dia o que se susciten per reclamació.
- g) Acordar la dissolució de l'Associació.
- h) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- i) Ratificar anualment la declaració d'utilitat pública.
- j) Aprovar el reglament de règim interior.
- k) Acordar la baixa o la separació definitiva si s'escau, amb un expedient previ, d'associats i associades.
- l) Conèixer les sol·licituds presentades per a ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes de persones sòcies per una raó diferent de la separació definitiva.
- m) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Per a les funcions convingudes en els apartats a) i d) serà necessari el vot favorable de les dues terceres parts de les persones sòcies presents i representades en l'Assemblea General Extraordinària.

#### *Article 16*

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària durant el primer semestre de l'any.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les persones membres numeràries d'ACAPPS; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

#### *Article 17*

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació de les persones assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot.
4. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president o la presidenta de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o la vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta Directiva. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta i, en absència d'aquest/a, l'associat/ada designat/ada per la Junta.
5. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o la presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. De tota manera, cinc dies abans de la sessió, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i de les sòcies al local social.

#### *Article 18*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament en la primera convocatòria quan hi concorrin la meitat més una de les persones membres numeràries per si mateixes o mitjançant representant degudament autoritzat/da, i en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. A petició d'un 10% o més de les persones associades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. La inclusió d'aquestes propostes no obligarà a la realització d'una nova convocatòria, essent suficient que es comuniqui a les



persones membres l'ampliació de l'ordre del dia amb 48 hores d'antelació. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

#### *Article 19*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona sòcia numerària de l'Associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones sòcies numeràries presents o representades.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requerirà la celebració d'Assemblea General extraordinària i el vot favorable d'una majoria de dues terceres parts de les persones associades presents o representades. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les persones sòcies presents o representades (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les persones sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que les persones associades ho autoritzin expressament.

VOTACIONS: Els vots s'emetran lliurement i, previ acord de l'Assemblea, en secret. En cas de no haver-hi acord en cas d'empat, es procedirà a una nova votació; en el cas de persistir l'empat, decidirà el vot de qualitat del/de la president/a.

#### *Article 20*

Les impugnacions a l'Assemblea podran ser:

a) Prèvies a la celebració.

b) Durant l'Assemblea. En aquest cas s'haurà d'impugnar abans de la clausura de l'acte.

c) Posterior a l'Assemblea. Són imputables els acords de l'Assemblea contraris a les lleis o als Estatuts i els que lesionin, en benefici d'una o més persones sòcies o de terceres persones, els interessos de l'Associació. Estan legitimats per a impugnar acords contraris a les lleis les persones associades i qualsevol persona que acrediti un interès legítim. L'acció caduca transcorregut un any des de la data dels acords.

### **Capítol V. La Junta Directiva**

#### *Article 21*

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Componen aquest òrgan el/la president/a, dos/dues vicepresidents/es (un dels quals serà necessàriament una persona amb sordesa), el/la secretari/ària, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents, el/la tresorer/a, i un nombre de vocals igual al de Grups de Treball.

2. En la primera sessió, la Junta Directiva designarà entre els i les components a un/a president/a, dos/dues vicepresidents/es i els/les titulars de la resta de càrrecs. Són vocals nats els/les les persones representants dels Grups de Treball, que hauran de ser ratificades per l'Assemblea General. La resta de càrrecs seran designats per sufragi igual, directe i secret entre les persones candidates, mitjançant el vot emès per les persones sòcies assistents a la corresponent Assemblea General. Les candidatures hauran de presentar-se a la Junta Directiva amb tres mesos d'antelació.

L'escrutini dels vots es realitzarà per la taula d'elecció designada per les persones assistents a l'Assemblea General i en presència dels Interventors/res que els i les candidats/es puguin designar.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel/per la secretari/ària sortint amb el vistiplau del/de la president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del/de la nou/va president/a i del/de la nou/va secretari/ària.

4. Els i les membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

#### *Article 22*

1. Els i les membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits/des.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot produir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.

b) incapacitat o inhabilitació.

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern.

d) separació acordada per l'Assemblea General.

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els Estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un/a membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### *Article 23*

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Complir i fer complir el que s'estableix en els Estatuts i els acords dels òrgans de govern d'ACAPPS.

b) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

- c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- d) Exercir la potestat disciplinària, informant l'Assemblea General dels expedients incoats.
- e) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- f) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que les persones sòcies de l'Associació han de satisfer.
- g) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- h) Presentar els comptes anuals de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- i) Contractar les persones treballadores que l'Associació pugui tenir.
- j) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- k) Estudiar i aprovar, si escau, les activitats i programes que els grups de treball tramitin.
- l) Cobrir provisionalment els càrrecs vacants que es produeixin dins la mateixa Junta Directiva.
- m) Nomenar les persones vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada Grup de Treball, a proposta dels mateixos grups.
- n) Procedir a l'admissió de noves persones sòcies.
- o) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, institucions i altres entitats, per aconseguir:
- subvencions o altres ajuts
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- p) Obrir i tancar comptes corrents en qualsevol establiment bancari i en general realitzar en els mateixos les operacions més freqüents, incloses tota mena d'operacions de crèdit amb qualsevol garantia, i entenen les operacions de crèdit en el seu més ampli sentit jurídic i econòmic. A títol merament enunciatiu es poden esmentar: préstecs, comptes corrents de crèdit, lliurament, acceptació, aval, endossament, negociació de lletres de canvi, fiances, garanties, etcètera. En qualsevol cas, la Junta Directiva haurà de retre comptes a l'Assemblea General de les operacions de crèdit concertades durant l'exercici.
- q) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- r) Informar puntualment a les persones sòcies de l'entitat de tots aquells temes que siguin immediatament interès per a aquestes.
- s) Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Les facultats dels epígrafs c), f), g), o) i p) podran ser delegables per la Junta Directiva en el seu/la seva president/a o en les persones membres de la Junta que aquesta decideixi.

#### *Article 24*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel/per la president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim tres cops a l'any.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita un terç dels/de les persones membres que la componen.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació de les persones assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot.

#### *Article 25*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb quinze dies d'antelació en sessió ordinària i, si és possible, amb deu dies d'antelació en sessió extraordinària, o per causa molt justificada els que s'estimin suficients perquè la convocatòria arribi al coneixement de les persones interessades. A més a més, hi ha d'haver un quòrum de la meitat més una de les persones membres.
2. Les persones membres de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/ària o de les persones que els/les substitueixin és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents. En cas d'empat, el vot del/de la president/a, o del/de la vicepresident/a si el primer no hi és, serà diriment.
4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president/a de l'associació o de dos terços de les persones membres de la Junta Directiva— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.
5. Excepcionalment, i segons el que consideri el/la president/a, podran acudir a la reunió de la Junta Directiva persones que no pertanyin a aquesta.

#### *Article 26*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en un o diversos Grups de Treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les seves persones membres.
2. La Junta Directiva també podrà acordar la constitució d'una Comissió Permanent, assenyalant en aquell mateix acte les seves funcions, podent delegar en ella alguna o algunes de les facultats que corresponguin a la mateixa Junta, segons aquests Estatuts, i dins dels límits de la delegació establerta a l'article 23. En el mateix acte de constitució es determinarà la periodicitat de les reunions.

## *Article 27*

1. La composició de l'ordre del dia de les sessions correspondrà al/a la president/a, a la vista del programa confeccionat pel/per la secretari/ària i les peticions, si escau, de les persones membres de la Junta Directiva de l'Associació, amb cinc dies d'antelació com a mínim.

2. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han d'anar signats pel/per la secretari/ària i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol VI. La presidència i la vicepresidència**

### *Article 28*

1. Són pròpies del/de la president/a les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Vetllar per l'execució dels acords adoptats a l'Assemblea i a la Junta Directiva.

d) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.

e) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

f) Visar les actes i els certificats confeccionats pel/per la secretari/ària de l'Associació.

g) Ordenar els pagaments amb càrrec als fons de l'Associació.

h) Subscriure contractes en nom de l'Associació, atorgar poders a tercers, exercitar accions i oposar excepcions davant els òrgans de la jurisdicció ordinària i especial, acceptar donacions, llegats i herències i realitzar qualsevol altre acte equivalent d'interès per als fins de l'Associació.

i) Proposar a la Junta Directiva el nomenament i cessament del personal.

j) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El/la president/a és substituït/da, en cas d'absència o malaltia, pel/per la vicepresident/a — si n'hi ha— o pel/per la vocal de més edat, per aquest ordre. El/la vicepresident/a, a més, auxiliarà al/a la president/a en totes les funcions de la seva competència.

## **Capítol VII. La tresoreria i la secretaria**

### *Article 29*

Les funcions del/de la tresorer/a seran les següents:

a) Custòdia i control dels recursos de l'Associació.

b) Elaboració del pressupost, dels comptes anuals i de la liquidació dels comptes.

c) Autoritzar amb la seva firma, juntament amb la del/de la president/a, els pagaments que aquest ordeni. Tota disposició de fons de qualsevol compte bancari exigeix la firma mancomunada de tots/es dos/ues.

#### *Article 30*

El/la secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

### **Capítol VIII. Designació i missió dels/les vocals consultius/tives**

#### *Article 31*

1. Per tal que l'Associació compti amb l'assistència tècnica i especialitzada, la Junta Directiva podrà nomenar vocals consultius/ves entre persones amb coneixements tècnics suficients i acreditada vocació en relació amb els problemes que l'afectin.

2. El càrrec haurà de ser proposat a la persona interessada, qui, en acceptar-lo, assumirà les obligacions que es trobin implícites, segons es determini en el nomenament corresponent.

3. Els/les vocals consultius/tives tindran la qualitat de persones membres col·laboradores.

### **Capítol IX. Els Grups de Treball**

#### *Article 32*

La creació i constitució de qualsevol grup de treball, l'han de plantejar les persones sòcies que vulguin formar-lo i explicar les activitats que es proposen dur a terme a la Junta Directiva que haurà d'aprovar la seva constitució.

Cada Grup de Treball aprovat proposarà una persona vocal per formar part de la Junta Directiva, que haurà de ser ratificada per la mateixa Junta Directiva.

### **Capítol X. El règim econòmic**

#### *Article 33*

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

#### *Article 34*

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

a) les quotes d'entrada periòdiques i especials que aporten els/les membres numeraris/àries.

- b) Les aportacions dels/de les membres col·laboradors/es.
- c) les subvencions oficials o privades.
- d) les donacions, les herències o els llegats.
- e) els béns mobles i immobles, que procedeixen de donacions, subvencions o llegats.
- f) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.
- g) qualsevol altra aportació que s'obtingui per a ser destinada al compliment dels seus fins.

#### *Article 35*

Totes les comissions de treball de l'Associació exposaran anualment les seves necessitats econòmiques al/a la president/a i al/a la tesorera/a, els quals elaboraran un pressupost general de despeses i ingressos que serà presentat a la Junta Directiva la qual, un cop l'hagi estudiat, el remetrà a l'Assemblea General per tal que aquesta l'aprovi.

#### *Article 36*

1. Totes les persones sòcies de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

2. Si els fons disponibles de l'Associació units als ingressos ordinaris racionalment previstos es consideren insuficients per a cobrir les despeses pressupostades amb relació a un exercici econòmic, l'Assemblea General podrà acordar, a proposta de la Junta Directiva, l'establiment d'una derrama a prorratejar entre les persones sòcies numeràries, o la petició d'un préstec a una entitat pública o privada, sens perjudici de les facultats atribuïdes a la Junta Directiva i, si escau, a la Comissió Permanent, en relació amb operacions creditícies.

3. La quota inicial o d'entrada serà igual per a totes les persones sòcies numeràries, de la mateixa manera que les periòdiques i extraordinàries. La determinació d'aquestes, així com la dels/de les membres col·laboradors/es, serà fixada per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

4. Les persones sòcies que no hagin abonat les seves quotes sense causa justificada podran quedar suspeses en l'exercici dels seus drets, si així ho determina la Junta Directiva.

Les persones associades que a la data de la celebració de l'Assemblea no hagin abonat voluntàriament la quota corresponent a l'any anterior, perdran el seu dret de vot en aquella.

Així i tot, la Junta Directiva podrà atorgar una moratòria o dispensa del pagament total o parcial de les quotes fixades en aquells casos en què les circumstàncies ho aconsellin, comunicant aquesta decisió a l'Assemblea General.

#### *Article 37*

ACAPPS portarà una comptabilitat ordenada i adequada als seus fins reflectint en ella la totalitat dels ingressos, pagaments i moviments de fons que efectuï. Amb aquesta finalitat, un cop habilitats per l'autoritat competent, es portaran els llibres que la normativa aplicable exigeix.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i es tanca el 31 de desembre. Dins del primer semestre següent al tancament de cada exercici, la Junta Directiva formularà els comptes anuals i redactarà una memòria de les activitats desenvolupades.

Els comptes anuals i la memòria se sotmetran a l'aprovació de l'Assemblea General Ordinària.

#### *Article 38*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/de la president/a, el/la tesorera/a i el/la secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del/de la tesorera/a i l'altre la del/de la president/a.

### **Capítol XI. Procediment de modificació d'Estatuts**

Els presents Estatuts només podran ser modificats o substituïts en virtut de l'acord de l'Assemblea General, reunida en sessió extraordinària, i amb l'ordre del dia referit exclusivament a aquesta finalitat.

La proposta de modificació dels Estatuts serà presentada per la Junta Directiva, previ acord adoptat amb majoria de dos terços de les persones sòcies o a petició de la meitat més una de les persones sòcies numeràries.

L'acord de l'Assemblea General haurà de ser adoptat per una majoria de dos terços de les persones sòcies assistents.

### **Capítol XII. El règim disciplinari**

#### *Article 39*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomena un/a instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del/de la presumpte/a infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les persones membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de quinze dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer davant la primera Assemblea General que tingui lloc.



## Capítol XIII. La dissolució i la liquidació

### Article 40

L'Associació es dissoldrà per les causes previstes a la legislació vigent. En el supòsit que ho acordi l'Assemblea General, l'acord haurà de ser adoptat per una majoria de dos terços de les persones sòcies numeràries assistents.

### Article 41

1. Un cop acordada la dissolució, es procedirà per la Junta Directiva, convertida en Comissió Liquidadora, a la liquidació del patrimoni de l'Associació. No obstant això, la Junta Directiva podrà delegar la seva funció en tres o més comissaris/àries escollits/des per ella mateixa entre les persones sòcies numeràries.

2. L'Assemblea General conservarà durant el període de liquidació la plenitud de poders i facultats que tenia amb anterioritat a l'acord de dissolució.

2. Les persones membres de l'Associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.

3. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a una entitat pública o privada que tingui finalitats similars a les de l'Associació i sempre en benefici de les persones amb sordesa. En qualsevol cas, aquesta entrega haurà de ser a una organització sense afany de lucre.

### CLÀUSULA ADDICIONAL

Per a la solució d'aquelles qüestions que impliquin la intervenció d'òrgans jurisdiccionals, s'estableix la submissió expressa als Tribunals de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur.

Aquesta renúncia i conseqüent submissió afecta a les persones aspirants a membres de l'Associació des del moment en què subscriuguin la petició d'adhesió, que s'entén amb ple sotmetiment a tot allò que preveuen aquests Estatuts.

---

NOTA: Les modificacions dels presents Estatuts van ser aprovades per unanimitat en l'Assemblea General d'ACAPPS, en data 19 de juny de 2023, segons consta en la corresponent Acta.

Barcelona, 19 de juny de 2023

La Secretària  
Ariadna Cardelús

vist-i-plau de la Presidenta  
Àngels Videla Ces