

Oferta Laboral: Responsable Econòmic i de Subvencions

La Federació ACAPPS de Famílies i Persones amb Sordesa busca una persona per fer de responsable de la gestió econòmica de l'entitat i de la gestió econòmica de les subvencions en dependència de la Coordinació Tècnica de l'entitat i de la Tresoreria.

Descripció General del lloc de treball i funcions

Elabora el pressupost de l'entitat en base a les directrius i indicacions de la Coordinació Tècnica i la Tresoreria.

Fa el seguiment de l'execució del pressupost mantenint informats a la Coordinació Tècnica, la Tresoreria i, per extensió, a la Junta Directiva de l'entitat.

Assegura el compliment dels criteris de registre comptable de l'activitat econòmica a través de la relació amb proveïdors externs.

Elabora els pressupostos de serveis, activitats i projectes per a clients i subvencions segons directrius de la coordinació tècnica en concordança amb els pressupostos de l'entitat.

Elabora la Justificació econòmica de les subvencions de l'entitat als diferents organismes públics i privats en coordinació amb l'equip tècnic de l'entitat sota la Coordinació Tècnica.

Assegura el compliment de la normativa econòmica relacionada amb els diferents finançadors de l'entitat.

Assegura el suport en la gestió econòmica i de subvencions de les entitats membres de la Federació, especialment de l'entitat ACAPPS sota les directrius de la seva Direcció Tècnica.

Garanteix i prepara els procediments de pagament, cobrament, registre i altres procediments administratius i econòmics amb l'equip d'administració.

Fa el seguiment de la tresoreria de l'entitat i la relació quotidiana amb les entitats bancàries.

Gestiona amb l'equip d'administració els subministraments i principals contractes de l'entitat.

PROCÉS D'AUDITORIA: Vetlla per la correcta presentació de la justificació econòmica del programa per les auditories externes. I, es coordina amb tots els/les interlocutors/es per preparar la correcta execució de l'auditoria.

Responsable de presentació dels models de presentació i liquidació de diversos models d'Hisenda (model 111, model 182, model 100, model 347,)

Posició en l'organigrama

El responsable de la gestió econòmica de l'entitat forma part de l'àrea administrativa de l'entitat, formada per tres professionals.

El responsable de la gestió econòmica reporta la seva feina directament a la Coordinació Tècnica de la Federació ACAPPS. Així mateix assegura la informació a la Tresoreria de l'Entitat per assegurar-ne el coneixement actualitzat i real.

Requeriments competencials bàsics i tècnics

Grau d'Economia o d'Administració d'Empreses, preferiblement amb coneixement de les finances d'entitats no lucratives.

Nivell avançat d'Excell.

Coneixement de l'ús de CRM's, preferiblement www.sinergia.org.

Coneixement del SAGE 50 i domini del Pla General Comptable.

Coneixement de l'àmbit jurídic de les subvencions d'àmbit català, amb especial interès en COSPE, IRPF, SIOAS, ILMO i INCORPORA.

Requeriments competencials transversals

Busquem una persona amb capacitat de treball en equip, capaç de planificar-se bé el seu àmbit de responsabilitat i la informació econòmica amb la treballa.

Una persona especialment organitzada per al compliment de terminis d'entrega i amb vocació de servei per atendre les necessitats de les entitats de la Federació.

Una persona responsable i escrupolosa en l'ús i administració dels recursos que són al seu abast, curosa en les relacions personals i amb ganes de créixer amb l'entitat.

Una persona que sàpiga adaptar-se a entorns dinàmics i amb ganes d'aportar per a la millora procedimental.

Condicions de l'Oferta

Contracte:	Indefinit
Salari:	26.500 €
Conveni de Referència:	Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'associacions per a centres de formació, rehabilitació, orientació, valoració, autonomia personal, protecció i atenció a discapacitats.
Horari:	35h setmanals. Una tarda a la setmana a escollir fins les 18h.
Vacances:	52 dies naturals de vacances l'any.

Ubicació del lloc de treball: Seu de l'entitat: C/ Nàpols 351 de Barcelona.

Si esteu interessats o interessades en incorporar-vos al nostre equip, si us plau envieu la vostra candidatura al compte de correu coordinacio@federacioacapps.org abans del 19 de juliol de 2023