

CURS | Alfabetització digital



Perquè tenir uns coneixements bàsics en informàtica és necessari per **trobar feina**.



Què aprendràs?



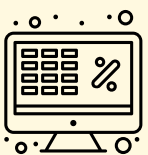
Continguts transversals:

Com funciona l'ordinador, navegar per internet, utilitzar el correu electrònic i descarregar aplicacions.



Word:

Aprendrem a utilitzar el word per crear documents amb totes les funcions que ofereix el programa.



Excel:

Descobrirem com funciona un document excel i perquè el podem fer servir.



Power point

Ens introduïrem en aquesta eina per aprendre a crear presentacions senzilles, visuals i efectives.



Google Drive

Coneixerem què vol dir treballar en el "núvol" i practicarem com pujar documents, moure'ls, esborrar-los o compartir-los.

Dies, lloc i inscripcions

Tots els divendres, a ACAPPS, de 10:00 a 11:00

Amb subtítols i bucle magnètic

formacio@acapps.org



PDF i escanejar:

Com omplir i signar un pdf? Què és escanejar? Quines aplicacions hi ha? Aprendrem practicant-ho!



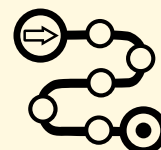
Aplicacions mòbil

Explicarem quines són les aplicacions essencials i gratuïtes, com instal·lar-les i com actualitzar-les.



Captures de pantalla

Per què són útils les captures de pantalla i com es fan? També ho descobrirem!



Gestions en línia

Ara molts tràmits es fan en línia, coneixerem els més freqüents i com fer-los.