

1. Augmentar la visibilitat del col·lectiu de les persones sordes oralistes i de la Federació ACAPPS com a entitat referent en la seva representació i incidència

Objectiu estratègic	Accions	Pla de treball 2023 - ACAPPS	Pla de treball 2023 - Federació ACAPPS
1.1: Augmentar la visibilitat del col·lectiu de persones amb sordesa oralistes (sensibilització de la societat)	1.1.1. Incorporar en la planificació "moments" de comunicació.	<ul style="list-style-type: none"> Crear nous espais de treball col·laboratiu i de planificació entre Comunicació i DT Crear vídeos en primera persona pel 8M amb el #JoTambéSocReferent Impulsar la Setmana de l'Audició amb moments comunicatius i activitats Publicar entrevistes a persones i famílies i empreses compromeses 	<ul style="list-style-type: none"> Xerrades de sensibilització i formació externes d'accessibilitat Compartir les dades de la nostra casuística amb institucions públiques referents (sindicatura, Oficina per la No Discriminació, ...)
	1.1.2. Realitzar campanyes sobre necessitats i capacitats.	<ul style="list-style-type: none"> Fer noves actuacions amb el material de la campanya #QuanPerdsAudició Participar a la Fira Gran Crear i publicar el nou llibre il·lustrat de Famílies Fer accions de sensibilització i formació a empreses i institucions Participar en espais de debat, reflexió, cocreació i cooperació diversos Realitzar una peça audiovisual de la Xarxa d'Universitaris 	
1.2: Augmentar la visibilitat de la Federació ACAPPS	1.2.1. Aclarir: quan usem ACAPPS, quan Federació, quan ACAPPS Vallès, quan ACAPPS Lleida?	<ul style="list-style-type: none"> Crear repositoris temàtics, actualitzats i d'accés a les persones interessades 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar i redactar les conclusions de l'Informe Dissenyar l'acte de presentació de l'Informe Assegurar la documentació de les col·laboracions amb altres institucions i la comunicació a través del butlletí i XXSS Redactar Conclusions de l'Informe DSiR Assegurar el coneixement de la Comissió d'Igualtat i la Junta del contingut del document DSiR Dirigir la consultora i l'orientació de la recerca sobre DSiR Assegurar que la proposta de continguts de les jornades compta amb el treball que es desenvolupa als projectes de l'entitat Organitzar la gravació de vídeos Coordinar amb Comunicació la difusió de les càpsules Elaborar Document sobre accessibilitat a la jurisdicció Penal Elaborar Document sobre accessibilitat a la jurisdicció Civil Elaborar Document sobre Accessibilitat a la jurisdicció Social Elaborar Document sobre Accessibilitat a la jurisdicció administrativa Elaborar Document sobre Accessibilitat a la justícia restaurativa Elaborar document sobre accessibilitat i mossos d'esquadra Elaborar document d'anàlisi de la funcionalitat d'APPs de subtitulació i de transcripció Elaborar document sobre l'accessibilitat a la cultura Elaborar altres documents Coordinar amb Comunicació la difusió dels documents elaborats Coordinar amb comunicació la difusió de la feina que estem fent al Pacte Nacional Accions de difusió del projecte d'accessibilitat Presentar l'informe públicament fent-ne ressò davant el Departament de Drets Socials i els referents d'accessibilitat del Departament, així com a l'Ajuntament de Barcelona Traslladar l'informe a institucions referents dels diferents temes abordats a l'informe
	1.2.3. Celebrar el 30è/20è aniversari Federació Associació.	<ul style="list-style-type: none"> Desplegar el Calendari d'actuacions previstes Involucrar als grups i xarxes diverses d'ACAPPS en la celebració Aconseguir finançament per dur a terme els actes 	
		<ul style="list-style-type: none"> Seguir com a membres actius als GT del COCARMI: Inclusió laboral, CETS i Gènere Participar en les accions d'enfortiment i intercanvi d'experiències de FIAPAS Participar en la definició de la línia estratègica i d'acció de la XIB (IMPD) Iniciar contacte i col·laboració amb l'oficina del SOC de referència 	<ul style="list-style-type: none"> Participar de les reunions amb institucions interessades en l'accessibilitat que puguin ser de valor estratègic i definir-ne els termes de les col·laboracions Garantir i coordinar el treball de promoció al Departament de Salut Participar a les reunions de la TESAVD Establir relació amb persones o entitats que poden fer aportacions de valor al projecte DSiR

1.3: Incidir en les aliances amb altres agents del sector de la discapacitat i la membresia de la Federació a òrgans participactius i plataformes per millorar els Drets i les prestacions socials	1.3.1. Intensificar aliances i treball a les xarxes: - dins la discapacitat amb entitats generalistes, especialment amb el COCARMÍ, - dins la sordesa oralista amb FIAPAS les entitats pròpies en el seu treball al territori, - Amb Serveis públics territorials, - Explorant l'àmbit internacional - Valorar entrar a d'altres Plataformes si s'escau.	Mantenir i ampliar la relació amb el Districte	Participar de les reunions amb els principals equipaments culturals del país i aquells que són estratègics per al projecte
		Participar activament a la FCVS (Federació Catalana de Voluntariat Social)	Dissenyar l'estratègia del segell de qualitat de l'accessibilitat de la comunicació oral de les persones amb sordesa
		Valorar noves possibles col·laboracions o vinculacions	Definir l'estratègia de presentació pública del projecte
		Mantenir i enfortir el contacte amb aliances estratègiques: CREDAS, hospitals de referència, empreses inclusives, entitats del sector, etc.	Establir relació amb els Hospitals
			Coordinar la participació de les diferents persones de l'equip tècnic al Pacte Nacional i informar la Junta Directiva dels elements d'interès i del seu desenvolupament
			Promoure la incorporació en l'agenda del Pacte Nacional dels elements reflexionats per l'entitat d'interès per a la defensa de les persones amb sordesa oralistes i els seus drets
			Substituir la Presidència en la seva representació quan s'escaigui
			Participació en grups de treball i espais institucionals
			Informació i assessorament a entitats públiques i privades
			Difondre públicament els resultats de l'informe
	Homologar el nostre formulari de recollida de dades amb el formulari de l'Observatori de la no Discriminació		
1.3.2. Posar a l'abast el coneixement sobre les prestacions a les que tenen dret les persones amb sordesa oralistes.	Millorar la informació que oferim a través dels nostres canals de comunicació habituals	Dissenyar i organitzar l'acte de presentació informe DSIR	
	Elaborar materials específics sobre la temàtica	Xerrades informatives a persones amb sordesa i als seus familiars	
	Formar a l'equip de professionals sobre sordesa en el seu sentit més ampli	Informació de les ajudes tècniques i socials Accions divulgatives sobre ajudes tècniques i iniciatives d'accessibilitat comunicativa	
1.3.3 Prioritzar i calendaritzar els objectius i temàtiques més rellevants, creant espais de reflexió de la Junta i dedicar-hi temps i recursos.	Obrir un nou espai de participació conjunta (trobada anual del mes de maig)		
	Debatre i consensuar una revisió i modificació dels estatuts		
	Elaborar i fer seguiment trimestral del Pla operatiu anual (i quadre de comandaments)		
1.4: Augmentar la base social d'ACAPPS: persones sòcies, voluntàries i usuàries	1.4.1 Segmentar la nostra comunicació.	Unificar les bases de dades per poder-les segmentar (Mailchimp i CRM)	
		Fer una diagnosi sobre els canals de comunicació idonis per cada grup d'interès	
	1.4.2 Fer protagonistes de la comunicació les persones amb sordesa i les seves famílies.	Recollir de manera sistemàtica testimoniatges i vivències aprofitant els moments de participació habituals de les persones a l'entitat	
		Fer-los partícipes i realitzar projectes de cocreació: llibre de famílies, peça audiovisual d'universitaris, circuit d'Apropa Cultura (entre d'altres)	
	1.4.3 Realitzar accions dirigides a persones amb sordesa i les seves famílies que no ens coneixen.	Oferir accions de formació i sensibilització als CREDAS	
		Mantenir i enfortir la nostra presència a Sant Joan de Déu	
		Impulsar la Comissió de Famílies amb nous membres	
		Fer accions de difusió i sensibilització específiques: Fira Gran, Campanya #QuanPerdsAudició, etc.	
		Elaborar i difondre materials de sensibilització al gran públic: peça audiovisual, llibre de famílies, fulletons, etc.	
1.5: Augmentar la implicació de les persones sòcies, voluntàries i usuàries a l'entitat, assegurant el relleu	1.5.1 Crear grups de treball i/o reflexió on hi participin persones actives (JD, Equip Tècnic, Voluntaris, Sòcies,...).	Impulsar la participació de la Xarxa de Voluntaris	
		Impulsar la creació del Grup de Persones Sordes Adultes	
		Impulsar la participació de les diferents xarxes actives: ApropaCultura, Dones, Universitaris, Famílies, Jornades,	
		Valorar la creació de noves Comissions, grups: Comunicació, Cultura...	
		Dissenyar una trobada anual entre JD i professionals perquè esdevingui un espai de participació i reflexió conjunta	
	1.5.2. Definir i implementar un pla d'acollida i un pla d'actuació per a les persones voluntàries.	Elaborar un Reglament de Règim Intern per a les persones voluntàries	Formació de persones voluntàries
		Realitzar formacions regularment de les persones voluntàries	
		Analitzar el seu grau de satisfacció de les persones voluntàries	
	1.5.3 Fer del local un espai social obert que fomenti la participació i involucrar les persones de l'entorn d'ACAPPS amb un Pla d'Usos .	Desplegar el Pla de Voluntariat	
1.5.4 Oferir espais i activitats de participació a	Fer partícipes a diferents col·lectius del disseny del Pla d'usos	Gestió i assistència de persones voluntàries a diferents activitats organitzades. Creació de focus grup	
	Realitzar millores per acondicionar els espais d'atenció a les persones		
	Oferir espais d'accés "lliure" i autogestionat a les persones sòcies/voluntàries		
	Promoure activitats específiques per franges d'edat i temàtiques d'interès: projecte Entre Famílies, Envelliment Actiu, Grups de conversa, etc.		

	1.5.4 Oferir serveis i activitats de pertinença que permetin la relació entre iguals.	Fomentar els projectes duts a terme per a persones voluntàries Ofertor espais autogestionats que fomentin la participació i el vincle entre iguals i amb l'entitat	
	1.5.5. Nodrir l'Observatori de documents d'interès i fer-ne partícip la base associada.	Col·laborar en la definició de prioritats i en la recollida de dades.	
	1.5.6. Promoure la normalització de la denúncia de situacions d'inaccessibilitat i facilitar-ne els Mitjans.	Acompanyar en situacions que detectem i derivar a professionals especialitzats quan sigui necessari	
2. Consolidar el model de governança interna de la Federació ACAPPS i les seves entitats			
Objectiu estratègic	Accions		
2.1: Millorar la governança interna dins la Federació, i les seves associacions promovent dinàmiques més harmòniques i eficients	2.1.1. Definir espais periòdics de reflexió entre Junta directiva i Equip Tècnic sobre Objectius, Accions i Pla de Treball.	Dissenyar una trobada anual entre JD i professionals perquè esdevingui un espai de participació i reflexió conjunta	Elaborar el Pla estratègic seguint les indicacions de la Junta Directiva
			Recolzar l'equip en l'elaboració dels plans de treball i de la coherència amb el Pla estratègic
			Promoure la recollida d'indicadors periòdica per part de l'equip tècnic sobre el compliment del Pla de Treball
			Analitzar les desviacions del Pla de Treball i del Pla Estratègic i proposar les mesures correctores o modificacions
			Participar de les reunions de la Comissió de l'Informe Anual
			Vetllar per al compliment de terminis de la recerca DSiR
			Impulsar la comissió de les jornades per a que treballi amb temps i de forma participada
			Facilitar i promoure la implicació de tot l'equip en l'organització de les jornades
			Mantenir informada la junta Directiva de l'activitat de l'entitat (informes de coordinació)
			Assegurar que la Junta Directiva assumeix la decisió de les qüestions de posicionament i estratègia de l'entitat (documents monogràfics)
Assegurar l'actualització de les actes de les reunions de Junta Directiva			
2.1.2 Incluir la perspectiva de gènere en el global de la governança interna de l'organització.	2.1.2 Incluir la perspectiva de gènere en el global de la governança interna de l'organització.	Treballar per adequar el Pla d'Igualtat a la normativa vigent Implementar un Protocol d'assetjament Millorar la recollida i anàlisi de les dades en clau de gènere Formar a l'equip en atenció amb perspectiva de gènere	Elaborar document de valoració de l'execució del Pla d'Igualtat 2020-2023
			Elaborar el nou Pla d'Igualtat amb el procés que correspon per a registrar-lo
			Definir, en el marc del Pla d'Igualtat, accions de formació per a l'equip tècnic
2.1.3. Definir i millorar l'Organigrama de la Federació i les seves entitats.	2.1.3. Definir i millorar l'Organigrama de la Federació i les seves entitats.	Definir millores en l'organigrama actual Treballar en un organigrama funcional entre les entitats	
2.1.4 Aplicar Accions de millora seleccionades de l'EFQM.	2.1.4 Aplicar Accions de millora seleccionades de l'EFQM.	Formar part del grup de seguiment de FIAPAS Implementar accions de millora Establir nous referents de Qualitat dins l'equip per implementar el model de manera global	Auditoria. D'acord amb l'augment del finançament de l'entitat, sumat al fet que volem adquirir l'Utilitat Pública, executarem l'Auditoria.
			Modificació del Compte de Resultats
2.2. Definir pautes per avançar en l'extensió territorial i rols de les entitats dins la Federació	2.2.1. Crear espais a la Federació per al debat entre associacions sobre l'extensió territorial.		
	2.2.2. Coordinar entre Federació, ACAPPS i ACAPPS Vallès i/o ACAPPS Lleida potenciant-les.		
2.3: Millorar la gestió de persones dins la Federació, promovent dinàmiques més harmòniques i eficients	2.3.1. Millorar els Plans de desenvolupament, avaluació i formació continuada per l'equip.	Ampliar la avaluació individual a tots els membres de l'equip (Federació), realitzar un pla de formació anual i avaluar-lo	Definir i acordar accions de formació per a cada lloc de treball
	2.3.2. Equilibrar càrregues de feina.	Millorar l'organigrama i facilitar llocs de treball "flexibles" que participin de diferents equips (SAES, PSA, etc.)	Iniciar la mesura del clima laboral Elaborar document de càrregues de feina a accessibilitat
	2.3.3. Protocolitzar principals processos de la Federació i dels serveis de l'Associació.	Crear el protocol d'atenció al Voluntariat. Actualitzar els mapes de processos	Assegurar el registre al CRM dels casos d'inaccessibilitat
	2.3.4. Elaborar materials descriptius de la tasca d'intervenció de professionals i voluntaris que fixin procediments, metodologia, recursos i criteris.	Elaborar el manual d'ús del CRM i el del Servei d'Inclusió Laboral	Elaborar la Descripció de Llocs de Treball de la Federació
	2.3.5. Revisar processos administratius i protocols per fer-los més eficients.	Millorar els procediments de l'àrea d'administració, acollides, i d'Apropra Cultra (entre d'altres)	
	2.3.6. Millorar processos i metodologies de treball col·lectiu a través d'eines i tecnologies que permetin un millor seguiment i control.	Incorporar noves funcionalitats al CRM: fluxos de treball, formularis al web, inscripcions, pagaments, etc.	
3. Millorar el model d'atenció directa de l'entitat cap a les persones sòcies i usuàries			
Objectiu estratègic	Accions		

3.1: Recollir de forma periòdica les necessitats actuals del col·lectiu de persones sordes oralistes i les seves famílies adequant el Pla d'actuació	3.1.1. Segmentar públics i persones usuàries per identificar necessitats i canvis socials.			
	3.1.2. Fer una recerca i escolta activa de les necessitats, especialment de les persones amb sordesa i les seves famílies.		Coordinar amb el Servei d'atenció a persones amb sordesa i a famílies la identificació de noves preguntes d'interès Entrevistes presencials a persones amb sordesa i/o als seus familiars projecte accessibilitat Documentar tots els casos d'inaccessibilitat i actuacions fetes Difusió del Servei d'Atenció a la Inaccessibilitat de la Comunicació Oral Elaborar un informe amb tota la informació d'accessibilitat	
	3.1.3. Potenciar el CRM per fer-ne una eina més efectiva per la gestió.	Incorporar noves funcionalitats al CRM: fluxos de treball, formularis al web, inscripcions, pagaments, etc. Deixar de fer servir altres BBDD paral·leles (sòcis i Comunicació) Formar a l'equip en l'eina		
	3.1.4. Incorporar en el disseny dels projectes l'anàlisi de necessitats.	Formar a les persones que gestionen projectes en la metodologia		
	3.1.5. Definir i aplicar les eines adequades d'avaluació per cada tipus d'intervenció.	Formar a les persones que gestionen projectes en la metodologia		
	3.1.6. Programar les activitats dels serveis amb calendaris, com a mínim trimestrals.	Ampliar els espais de treball conjunt entre els diferents departaments: intervenció, direcció, comunicació, etc.		
	3.1.7. Definir i aplicar un nou Pla d'Accollida a l'Entitat per a persones usuàries.	Definir les millores a implementar i posar-les en pràctica		
	3.1.8. Recollir situacions d'inaccessibilitat i fer-ne una gestió individual i conjunta.			
	3.2: Donar resposta a les necessitats de les famílies i persones amb sordesa amb un model d'atenció integral que abasti totes les etapes de la vida.	3.2.1. Actualitzar el catàleg de serveis garantint que doni resposta a les necessitat detectades.	Definir noves actuacions que responguin a necessitats detectades garantint que hi ha els recursos per dur-les a terme	Anàlisi de l'accessibilitat comunicativa en diferents productes, aplicacions, gadgets Definir els estàndards del web ARA Cultura i fer-ne el seguiment Reflexionar sobre el conjunt de casos recollits per fer propostes de canvi imillora estructural
3.2.2. Cercar aliances més enllà de les entitats quan calgui per donar resposta a les necessitats de les persones amb sordesa.		Fer el seguiment de les possibles aliances de manera objectiva	Contactes, reunions i xerades informatives a diferents entitats públiques i privades sobre accessibilitat	
		Fomentar la signatura de convenis de col·laboració amb agents estratègics	Assistència a grups de treball de la XAVI, COAC	
3.2.3. Cercar fonts de finançament complementàries i alternatives a les actuals que facin viable la resposta a les necessitats.		Formar a persones de l'equip en Captació de Fons	Parar una especial atenció a les llicitacions en què ens podem presentar i liderar les aliances amb altres empreses del sector	
		Impulsar les estratègies de finançament via donació, microdonació o esponsorització	Definir l'aplicació de criteris comercials Servei d'accessibilitat	
				Anàlitzar les convocatòries de subvencions i elaborar les estratègies de finançament dels projectes de l'entitat
				Provisió de mesures de suport a la comunicació oral: subt. Bucle, fm
				Cessió de sistemes de fm per a persones amb sordesa
				Subtitulació de materials audiovisuals
				Validació de bucles magnètics
				Assessorament per a l'adaptació de llocs de treball
				Formació de persones subtituladores
				Informació i gestió dels sistemes d'accessibilitat a la comunicació oral
Visites a dif. equipament per validació de bucles				
Inscripció al registre RELI. El fet d'estar inscrit aquest registre ens permetrà ser més eficients a l'hora de gestionar llicitacions				
Gestió del Servei Accessibilitat				
Obtenció de la Categoria d'Utilitat Pública				
3.2.4. Establir canals de comunicació, espais de treball i cocreació entre professionals de l'entitat, membres de les Juntes i comissions.	Ja explicat			

