

Oferta Laboral: Tècnic/a d'incidència

La Federació ACAPPS de Famílies i Persones amb Sordesa busca incorporar al seu equip una persona per fer de Tècnica d'incidència de l'entitat en dependència de la Coordinació Tècnica de l'entitat i per a l'assistència de la Presidència.

Descripció General del lloc de treball i funcions

Fa seguiment de l'activitat legislativa de les principals institucions del país: Parlament, Govern, Ajuntament de Barcelona, Gobierno, Congreso, Comissió Europea i Parlament Europeu.

Elabora documents que sintetitzen i glossen la posició de l'entitat en relació als diferents temes d'interès de l'entitat.

Assisteix la presidència i als diferents representants institucionals en les funcions de representació institucional i incidència política.

Gestiona, sota la direcció de la coordinació tècnica, el cicle del projecte de les subvencions associades a la seva activitat en la dimensió tècnica o narrativa: identificació i diagnosi de necessitats – formulació de projectes – reformulació / al·legacions – atenció a requeriments – justificació.

Es coordina amb l'equip de projectes i amb les entitats de la Federació per poder aprofitar totes les oportunitats i recursos generats conjuntament.

Col·labora en el procés d'avaluació i de planificació de projectes i d'elaboració del Pla de Treball Institucional.

Posició en l'organigrama

En dependència directa de la Coordinació Tècnica incorporant-se a l'equip de l'entitat, vetllarà per atendre l'agenda institucional i el suport a les necessitats derivades de la incidència i reunions institucionals de la Presidència.

Reporta la seva feina directament a la Coordinació Tècnica de la Federació ACAPPS.

Requeriments competencials bàsics i tècnics

Grau universitari de l'àmbit de les ciències socials: polítiques, sociologia, dret, economia.

Nivell C de català acreditable.

Nivell advance d'anglès acreditable.

Coneixement de l'àmbit del Tercer Sector Social, preferentment del món de la discapacitat i de l'accessibilitat.

Domini de les eines bàsiques d'ofimàtica: processadors de textos, fulls de càlcul, entorn google, correu electrònic.

Coneixement del món de la sordesa.

Requeriments competencials transversals

Busquem una persona amb capacitat de treball en equip, capaç de planificar-se bé el seu àmbit de responsabilitat, amb capacitat de relació amb terceres persones i trenar xarxes d'aliances.

Una persona especialment organitzada per al compliment de terminis d'entrega i amb vocació de servei per atendre les necessitats de les persones de l'entitat orientades a la incidència política.

Una persona amb experiència en taques d'incidència i d'atenció a l'agenda legislativa del país.

Una persona amb capacitat per identificar necessitats i oportunitats per a les persones amb sordesa que es comuniquen oralment i per a les seves entitats.

Una persona amb bona capacitat de comunicació interpersonal i en públic per poder representar l'entitat en alguns espais per a la preparació de reunions de la Presidència i les altres persones que representen l'entitat.

Una persona que sàpiga adaptar-se a entorns dinàmics i amb ganes d'aportar per a la millora procedimental.

Condicions de l'Oferta

Contracte:	Indefinit
Salari:	Entre 21.000 i 26.500 € bruts anuals en 12 pagues, segons valors aportats.
Conveni de Referència:	Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'associacions per a centres de formació, rehabilitació, orientació, valoració, autonomia personal, protecció i atenció a discapacitats.
Horari:	35h setmanals. Una tarda a la setmana a escollir fins les 18h.
Vacances:	52 dies naturals de vacances l'any.

Ubicació del lloc de treball: Seu de l'entitat: C/ Nàpols 351 de Barcelona.

Termini de presentació de candidatures: 20 de setembre.

Entrevistes entre el 20 i el 30 de setembre. Incorporació immediata.

Si esteu interessats o interessades en incorporar-vos al nostre equip, si us plau envieu la vostra candidatura al compte de correu coordinacio@federacioacapps.org abans del 20 de setembre de 2024